

Bonnes pratiques pour la mise en place d'un dispositif selon Erica Nieminen & Mélissa Manga, étudiantes SKEMA

Dans le travail, 70% de connaissances sont acquises par le flux de travail, via le poste de travail, les outils et ressources (systèmes experts, wikipedias d'entreprise, simulateurs,...)

Comment rendre plus efficace ces approches en prenant davantage en compte les dimensions humaines et en animant les dispositifs ?

Facteurs clés de succès

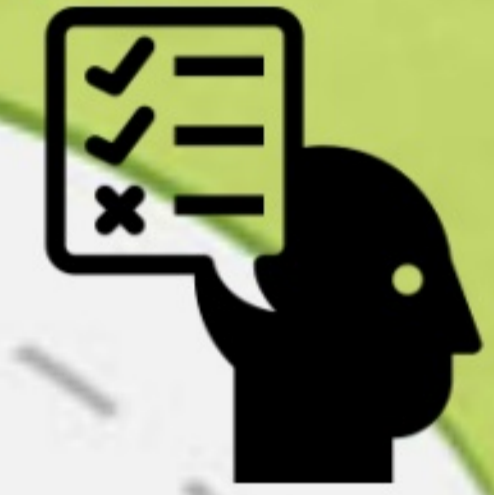
L'interaction sociale et les relations humaines sont indispensables pour assurer un transfert de connaissance effectif. De plus, les objectifs individuels des employés doivent être en cohérence avec ceux de l'entreprise.

1. Creation d'un "Knowledge Spot"



Consacrer 10% du temps de travail à échanger les connaissances acquises et interagir avec ses collègues.

2. Quiz



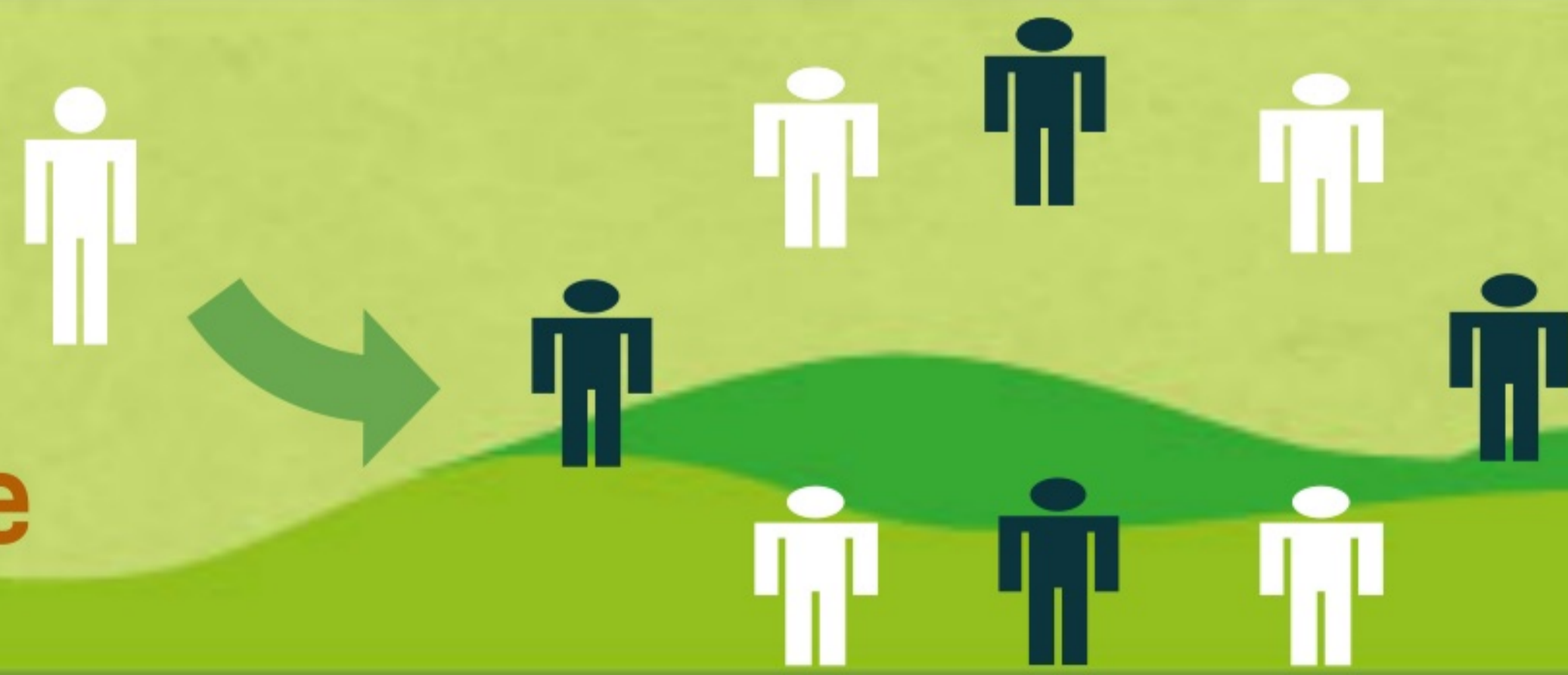
Sur base des connaissances acquises via les outils et ressources disponibles, les travailleurs doivent répondre à un quiz en ligne. Si ils donnent une réponse erronée, le système communique le nom du collègue chez qui le répondant doit se rendre pour obtenir la bonne réponse.

Une manière interactive et amusante d'acquérir des connaissances.

Une possibilité d'être reconnu par ses pairs.

3. Défi Hebdomadaire

Un employé acquiert des connaissances sur un sujet spécifique. Sur la plateforme collaborative de l'entreprise, il nomme un collègue afin que celui-ci partage une bonne pratique ou solution à un problème.



Incentive:

Si la personne nommée ne remplit pas le défi dans le temps imparti, il ou elle devra remplir une petite mission exemple: acheter des croissants pour le prochain meeting, etc.